

Новая редакция Устава утверждена
решением единственного участника
колледжа «Бурабай»
от «25» марта 2022 г.

УСТАВ

Учреждение колледж «Бурабай»

**Юридический адрес юридического
лица:** Учреждение колледж «Бурабай»,
120000, Республика Казахстан,
Акмолинская область, город
Кокшетау, улица Шалкар, 9Б

г. Кокшетау

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учебного заведения:

1.1.1. на государственном языке - «Бурабай» колледж мекемесі:

1.1.2. на русском языке - Учреждение колледж «Бурабай».

1.2. Учреждение колледж «Бурабай» (в дальнейшем - Колледж) создан протоколом общего собрания преподавателей, является частным учебным заведением, реализующим учебные программы общего среднего образования и учебные программы технического профессионального, послесреднего и дополнительного образования, и не имеет в качестве своей основной цели деятельности извлечение предпринимательской прибыли.

1.3. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», иными нормативными актами в области образования и настоящим Уставом.

1.4. Колледж учреждается на неограниченный срок.

1.5. Единственным участником Колледжа является:

Бижанов Бауыржан Кадыржанулы, проживающий по адресу:

г. Кокшетау, ул. Акана-Серэ, 140/3. Удостоверение личности

№ 043805418, выданное МВД РК 04.01.2018г., ИИН 520202301311, Гражданин Республики Казахстан.

1.6. Юридический адрес Колледжа: 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Шалкар, 9Б.

2. Организационно-правовая форма, предмет и цели деятельности

2.1. Организационно-правовая форма Колледжа устанавливается в виде частного учреждения в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 января 2001 года № 142-ІІ «О некоммерческих организациях».

2.2. Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков РК, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику.

2.3. Главной целью Колледжа является создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении общего среднего образования, технического и профессионального, после среднего и дополнительного профессионального образования; конкретной профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации.

Для реализации главной цели Колледж имеет право:

- реализовать различные по срокам, уровню и направленности учебные программы общего среднего, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного профессионального образования;
- разрабатывать и утверждать учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения обучающихся, годовые календарные учебные графики и расписания занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения обучающихся;
- выпускать учебно-методическую литературу и учебные пособия;
- «обеспечение условий для оказания первичной медико-санитарной помощи преподавателям и студентам»;
- оказывать юридическим и физическим лицам дополнительные платные образовательные услуги на договорной основе;
- Колледж может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям;
- привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество Колледжа;
- внедрять активные формы обучения, обеспечивающие демократизацию образовательного процесса;
- проводить конкурсы, выставки, конференции, семинары, совещания;
- участвовать в создании объединений в форме ассоциаций и союзов, в том числе с участием предприятий, учреждений и общественных организаций (объединений);
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять консультации, маркетинговую, рекламную и информационную деятельность, в том числе специализированные услуги профессионального характера.

2.4. Предметом является реализация образовательных программ среднего общего, технического и профессионального, дополнительного и профессионального образования.

3. Цели образовательного процесса. Перечень реализуемых программ и специальностей.

3.1. Основными целями образовательного процесса Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении общего среднего, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного

образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, физическом, нравственном развитии:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специальностях с профессиональным образованием соответствующего уровня.

3.2. Государственные общеобязательные стандарты соответствующего уровня образования, регламентируют образовательную деятельность Колледжа.

3.3. Колледж в своей деятельности реализует следующий перечень образовательных учебных программ:

- общеобразовательные учебные программы общего среднего образования;

- учебные программы технического и профессионального образования;

- учебные программы послесреднего образования;

Учебные программы дополнительного образования.

3.4. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения по социально- гуманитарному, социально- экономическому, естественно-научному, технологическому и другим направлениям для осуществления ориентированной допрофессиональной подготовки обучающихся.

3.5. Образовательные учебные программы технического и профессионального образования являются составной частью уровня среднего образования и направлены на подготовку высококвалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда по основным направлениям общественно-полезной профессиональной деятельности.

Содержание образовательных учебных программ этого уровня предусматривает: Изучение общегуманитарных, экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин, прохождение производственного обучения и профессиональной практики по приобретению и закреплению профессиональных навыков.

3.6. Образовательные учебные программы технического и профессионального образования направлены на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации. По их завершению и прохождению итоговой аттестации обучающимся присваивается квалификация специалиста среднего звена.

3.7. Программы послесреднего образования направлены на подготовку младших специалистов обслуживающего и управленческого труда по гуманитарным специальностям из числа граждан, имеющих среднее образование (общее среднее или техническое и профессиональное).

Содержание профессиональных учебных программ этого уровня предусматривает:

- изучение наряду с профессиональными социально- гуманитарных и естественно- научных дисциплин, интегрированных с профессиональными учебными программами 1-2 курсов высшего образования;
- по завершении обучения присвоение квалификации младшего специалиста обслуживающего и управленческого труда.

3.8. Образовательные учебные программы дополнительного образования направлены на всестороннее удовлетворение образовательных и культурных потребностей обучающихся.

3.9. Обязательный минимум содержания профессиональной основной образовательной программы и нормативные сроки ее освоения определяются соответствующим государственным общеобязательным стандартам образования.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий со студентами: очная, заочная, дистанционная и экстернат, возможно их сочетание.

3.11. Подготовка специалистов в Колледже осуществляется на платной (договорной) основе по очной, заочной и дистанционной формам обучения из числа лиц, имеющих основное среднее или среднее общее образование.

3.12. Колледж реализует образовательные программы среднего общего, технического и профессионального, дополнительного и послесреднего образования. В рамках вышеперечисленных программ и уровней образования осуществляется подготовка специалистов по специальностям, определенным лицензией, и в сроки, установленные в соответствии с квалификатором специальностей соответствующего уровня образования и учебными планами.

3.13. Перечень реализуемых специальностей:

- 07140700 «Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте»;
4S07140703 Техник-электромеханик
- 10410200 «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте»;
4S10410205 Техник организатор перевозок
- 10320200 «Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)»;
4S10320205 Техник
- 07320800 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»;
4S07320803 Техник-путеец-строитель
- 07140900 «Радиотехника, электроника и телекоммуникации»;
4S07140902 Техник телекоммуникационных систем связи

- 07130700 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)»
4S07130704 Техник-электромеханик

4. Основные характеристики организации образовательного процесса в Колледже

4.1. Обучение в Колледже ведется на государственном (казахском), русском и иностранных языках.

4.2. Прием в Колледж.

4.2.1. Прием в Колледж проводится в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в учебные заведения соответствующего типа и вида, утверждаемые Правительством Республики Казахстан. В части, не противоречащей законодательству Республики Казахстан и порядку приема, Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся.

4.2.2. Колледж проводит прием обучающихся на обучение по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими полной стоимости обучения, по специальностям профессионального образования в рамках предельного контингента обучающихся, установленного лицензией.

4.2.3. Прием в Колледж проводится по личному заявлению граждан на имя директора Колледжа, имеющих основное среднее или среднее общее образование.

4.2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в колледж в порядке, установленном Законодательством РК, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

4.2.5. Граждане, поступающие в Колледж, сдают вступительные экзамены в форме тестирования на базе основного среднего образования, и по результатам единого национального тестирования (для выпускников общеобразовательных школ текущего года) или комплексного тестирования на базе общего среднего образования.

4.2.6. Тестирование на базе основного среднего образования проводится приемной комиссией Колледжа.

4.2.7. Тестирование проводится по желанию абитуриентов на казахском или русском языках в объеме учебных программ основного среднего образования по двум предметам: казахский или русский языки, математика.

4.2.8. Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (или его законных представителей) с Уставом Колледжа и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, проинформировать о состоянии в сфере занятости по избранной специальности.

4.2.9. Сроки приема заявлений, порядок проведения приемных (вступительных) экзаменов, применяемая при этом система оценок, порядок подачи и рассмотрения апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления определяются Правилами приема, утвержденными директором Колледжа.

4.2.10. Поступающие в Колледж наряду с личным заявлением представляют документ, удостоверяющие личность, документ государственного образца об основном среднем или среднем общем образовании, 6 фотографий размером 3*4, медицинскую справку формы 086-У, а также государственный сертификат, о результатах единого национального тестирования или комплексного тестирования.

4.2.11. Зачисление в Колледж проводится по результатам приемных экзаменов приказом директора Колледжа и последующим заключением договора об оказании образовательных услуг, содержащего положения Закона « Об образовании» и положения настоящего Устава.

4.2.12. Зачисляются абитуриенты, набравшие при тестировании не менее 23 баллов - на базе основного среднего образования и по результатам единого национального тестирования на базе общего среднего образования.

Абитуриенты, имеющие в документе об основном среднем образовании по всем предметам только «отлично», зачисляются в Колледж без вступительного тестирования.

4.3. Учебная деятельность.

4.3.1. Содержание образовательного процесса по специальностям, в том числе по индивидуальным планам, должно обеспечивать реализацию государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.3.2. Сроки и последовательность изучения дисциплин, проведения производственной (профессиональной) практики, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируются рабочими учебными планами (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем самостоятельно.

4.3.3. Начало учебного года для очной формы обучения устанавливается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с рабочим учебным планом по конкретным специальностям и формам обучения.

Срок начала учебного года по заочной форме обучения может переноситься не более чем на 3 месяца.

- 4.3.4. Для всех видов аудитории занятий устанавливается продолжительность 45 минут, допускаются спаренные уроки с перерывами 5 мин. или 10 мин. после 2 уроков.
- 4.3.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, объем аудиторных занятий за период теоретического обучения - 36 часов в неделю.
- 4.3.6. Для обучающихся очной и заочной форм обучения устанавливаются не менее двух раз в учебном году каникулы общей продолжительностью от 8 до 11 недель, в том числе в летний период от 6 до 9 недель, в зимний период - не менее 2 недель.
- 4.3.7. В колледже установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, практика, курсовое и дипломное проектирование (курсовая или выпускная работа).
- Количество и последовательность учебных занятий на каждый день, а также место их проведения планируется расписанием, утверждаемым директором Колледжа. Консультации проводятся по отдельному расписанию.
- 4.3.8. Студенты одной специальности и одного курса объединяются в учебные группы. Численность учебной группы устанавливается: при очной форме обучения 25-30 человек, при заочной форме обучения 15-20 человек.
- 4.3.9. При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий по физическому воспитанию и другим дисциплинам по перечню, который определяется колледжем самостоятельно, а также при курсовом проектировании и производственном обучении в мастерских на (полигонах) учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.
- 4.3.10. При заключении особых договоров учебные занятия со студентами могут проводиться в индивидуальном порядке.
- 4.3.11. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).
- 4.3.12. Колледж в соответствии с лицензией реализует на договорной основе с учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности и физическими лицами образовательными программы дополнительного профессионального образования, подготовку к поступлению в Колледж и повышение квалификации специалистов среднего звена.
- 4.3.13. Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности и преддипломная производственная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

- 4.3.14. Знания, умения и навыки студентов по всем видам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, учебной и технологической практики оцениваются в баллах «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), либо соответствующим рейтинговым баллом. Лабораторные работы, практические занятия и преддипломная практика оцениваются «зачтено» или «не зачтено». Знания, оцененные «2» («неудовлетворительно») и «не зачтено», в зачетную книжку не проставляются.
- 4.3.15. Текущий контроль осуществляется в виде устного и письменного опросов, семинаров, зачетов по лабораторным работам и практическим занятиям, защиты курсовых проектов (работ).
- 4.3.16. Для осуществления текущего контроля знаний студентов очной формы обучения (в виде устного опроса, контрольных и проверочных работ, проводимых устно или письменно, семинаров, зачетов по лабораторным работам и практических занятиям, защиты курсовых проектов или работ и др.) по всем дисциплинам проводится полусеместровая аттестация с выставлением итоговых оценок в журнал.
- 4.3.17. Если студент, по результатам аттестации имеет за два месяца подряд неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам, на педагогическом Совете рассматривается вопрос о целесообразности его дальнейшего обучения, не дожидаясь конца семестра и результатов экзаменационной сессии.
- 4.3.18. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана текущего семестра, допускаются к экзаменационной сессии. При выполнении всех требований, предусмотренных учебной программой данной дисциплины, в виде исключения, студенту может быть предоставлено право досрочной сдачи экзамена.
- 4.3.19. Студентам, имеющим по дисциплине в основном текущие оценки «отлично», преподаватель вправе выставить итоговую оценку без проведения экзамена (зачета).
- 4.3.20. Студенты, имеющие по результатам сессии три и более академические задолженности (неудовлетворительные итоговые оценки по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, отсутствие зачетов по лабораторному практикуму, курсовому проекту), отчисляются из Колледжа.
- 4.3.21. Для ликвидации академических задолженностей по результатам семестра, исправления неудовлетворительных оценок, полученных на семестровых экзаменах, по окончании экзаменационной сессии студенту предоставляется десять дней или устанавливается срок ликвидации задолженностей приказом по Колледжу.

4.3.22. Студентам, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) комиссии по этой дисциплине в объеме изученного материала.

4.3.23. Студентам, имеющим по итогам семестра не более двух академических задолженностей по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, могут быть допущены к экзаменационной сессии приказом директора Колледжа с определением срока ликвидации задолженностей.

4.3.24. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о профессиональном образовании соответствующего уровня.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с Приложением об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений профессионального образования соответствующего уровня утверждаемым полномочным государственным органом управления образования.

Итоговая аттестация выпускников состоит из одного или нескольких аттестационных экзаменов следующих видов:

итоговый экзамен по отдельной дисциплине;

итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;

защита выпускной квалификационной работы.

4.3.25. Колледж в установленном законодательством Республики Казахстан порядке выдает выпускникам диплом (свидетельство) о профессиональном образовании соответствующего уровня государственного образца с указанием наименования Колледжа, уровня образования и (или) квалификации, присвоенной выпускнику, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок уровня знаний.

4.3.26. Знания, умения и навыки студентов в документе об образовании определяются следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»). Студентам, имеющим «5» («отлично») не менее чем по 75 % предметам и сдавшим все государственные экзамены или защитившим дипломный проект с оценкой («5») «отлично», выдается диплом с отличием.

4.4. Отчисление и перевод из Колледжа.

4.4.1. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по не уважительной причине, не выполнение (нарушение) обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к студенту применяются меры дисциплинарного воздействия.

4.4.2. Студент может быть отчислен из Колледжа:

-по собственному желанию;

-в связи с переводом в другое учебное заведение;

- по состоянию здоровья на основании справки врачебно-консультативной комиссии;
- за академическую неуспеваемость по результатам экзаменационной сессии, текущего контроля знаний и пропуск без уважительных причин более 36 часов занятий в семестр;
- за неоднократное нарушение положений настоящего устава, учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Колледжа
- однократное грубое нарушение настоящего Устава (появление в состоянии алкогольного опьянения, наркотического или иного токсического опьянения, проявление неуставных взаимоотношений и другие случаи);
- за потерю связи с учебным заведением, студентов не посещавших занятия в течение 30 календарных дней и не предоставивших оправдательных документов в это время, считать потерявшими связь с учебными заведениями;
- за неуплату за обучение.

При отчислении расходы за период обучения студенту не возвращаются.

4.4.3. Не допускается отчисление студента из Колледжа по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска по беременности и родам.

4.4.4. Решение вопроса об отчислении студента из Колледжа в случаях предусмотренных пунктом 4.4.2. настоящего Устава принимается по ходатайству педагогического Совета Колледжа. Окончательное решение оформляется приказом директора Колледжа.

4.4.5. Перевод студента из одного учебного заведения в другое, а также восстановление на обучение производится, как правило, в период летних и зимних каникул.

Перевод студентов производится с согласия обоих учебных заведений.

Перевод с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в Колледже производится решением директора Колледжа.

4.4.6. Восстановление на обучение лиц, отчисленных из Колледжа за академическую неуспеваемость или выбывших из учебного заведения по собственному желанию, может производиться директором Колледжа только по истечении не менее года и не позднее 5ти лет после исключения. Восстановление допускается на второй последующие годы обучения с начала семестра, с которого был отчислен студент. Перевод с дневного на заочное, дистанционное отделение допускается после окончания учебного года, при отсутствии академических задолженностей, по решению директора.

4.4.7. При переводе и восстановлении приказом директора Колледжа устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах.

4.4.8. При отчислении студенту выдается академическая справка по форме и подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной Колледжем.

4.5. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к студенту не допускается.

4.6. Родителям студентов (его законным представителям)- предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости студентов.

4.7. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

-услуги по дополнительным образовательным программам;

-услуги по дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин;

-услуги по дополнительному углубленному обучению предметов со студентами.

4.7.1. Платные образовательные услуги предоставляются по рабочим учебным планам (программам), разработанным на основании государственных общеобязательных стандартов образования.

4.7.2. Платные образовательные услуги предоставляется студентам на основании договора, заключаемого между Колледжем и родителями или иными законными представителями студента.

Договор должен отвечать всем требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан, а также содержать данные о наименовании предметов и дисциплин, их объеме, стоимость услуг.

5. Порядок управления Колледжем.

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с Законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Основными структурными подразделениями Колледжа являются: дирекция, педагогический совет, предметная цикловая комиссия, отделения Колледжа, действующие на основе настоящего Устава.

5.2. Директор и дирекция Колледжа.

5.2.1. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый единственным участником в соответствии с заключенным срочным трудовым договором. Возложение исполнения обязанностей директора на период отсутствия директора согласовывается с единственным участником.

5.2.2. Директор без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его во всех организациях, использует и распоряжается в соответствии с законодательством Республики Казахстан его имуществом и средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства и счета в банках, издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

5.2.3. Директор назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников Колледжа, утверждает должностные обязанности всех работников

Колледжа. Прием на работу главного бухгалтера, прекращение действия трудового договора согласовывается с единственным участником.

5.2.4. Директор обязан обеспечить повышение квалификации педагогических работников в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

5.2.5. Дирекция Колледжа состоит из:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-методической работе
- заведующие отделениями;

5.2.6. В Колледже в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, создаются предметные цикловые комиссии, педагогический Совет и отделения Колледжа.

5.3. Предметные цикловые комиссии преподавателей (далее ПЦК).

5.3.1. ПЦК является учебно-методическим и научным структурным подразделением Колледжа, которое осуществляет учебную и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

5.3.2. ПЦК проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения, разрабатывает учебные планы и программы общих и специальных курсов, внедряет новые формы и технические средства обучения, обеспечивает проведение учебного процесса на должном учебно-методическом уровне, ведет профориентационную работу.

5.4. Отделения являются учебно-методическими и административными подразделениями Колледжа, осуществляющими подготовку студентов по одной или нескольким родственным специальностям.

5.4.1. Отделения возглавляют заведующие, принимаемые на работу по трудовому договору. В пределах полномочий заведующий отделением дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и студентов отделения. Он несет персональную ответственность за результаты работы отделения.

5.5. Коллегиальной формой управления Колледжем является педагогический Совет.

5.5.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебно-методической и воспитательной работе, физического воспитания обучающихся, создается педагогический Совет, объединяющий педагогических и других работников Колледжа, непосредственно участвующих в обучении и воспитании студентов.

5.5.2. Председателем педагогического Совета является директор.

5.5.3. К компетенции педагогического Совета относятся вопросы анализа, оценки и планирования учебной, воспитательной и методической работы; качество знаний, умений и навыков обучающихся; состояния производственного обучения, вопросы контроля образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; методических материалов, пособий, средств обучения и контроля; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики студентов.

5.6. Колледж является работодателем для работников Колледжа.

5.6.1. К работникам Колледжа относятся преподаватели, административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал.

5.6.2. Все должности работников замещаются по трудовому договору, заключаемому в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

5.6.3. На преподавателей приказом директора может быть возложено руководство цикловой предметной комиссией, заведование отделением и кураторство(классное руководство).

5.6.4. Педагогические работники (руководители и специалисты) Колледжа в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан, периодически проходят аттестацию с целью установления соответствия работника занимаемой должности и его тарификации.

5.6.5. Колледж создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации может осуществляться за счет средств Колледжа и проводиться не реже одного раза в 5 лет посредством обучения и стажировок, подготовки и защиты диссертаций или в других формах.

5.6.6. Колледж может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.6.7. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего Колледжа и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего Колледжа.

6. Компетенция единственного участника.

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы Колледжа;
- добровольной реорганизации и ликвидации Колледжа;
- определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Колледжа;
- определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
- принятия в пределах, установленных законодательными актами, решение об участии Колледжа в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;
- формирование и осуществление общей политики развития Колледжа;
- назначение и освобождение от должности директора Колледжа;

Утверждение перечней профессий и специальностей, по которым ведутся профессиональная подготовка и профессиональное образование;

- утверждение структуры управления Колледжем и штатного расписания;
- устанавливать порядок приема иностранных граждан в Колледж, не противоречащий законодательству Республики Казахстан;
- проводить в Колледже контрольно- ревизионные работы, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности, осуществлять финансовый контроль, в том числе за целевым использованием средств;
- осуществлять оперативное руководство и контроль за деятельностью Колледжа;
- осуществлять контроль за использованием Колледжем законодательства Республики Казахстан в области образования;
- осуществлять контроль исполнения Колледжем всех компонентов государственных общеобязательных стандартов;

7. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников Колледжа.

7.1. Права и обязанности обучающихся (студентов и слушателей) в Колледже определяются законодательством Республики Казахстан, уставом Колледжа, договором об оказании образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка и другими предусмотренными Уставом локальными актами.

7.2. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для освоения образовательных программ общего среднего, технического и профессионального, и послесреднего образования. Студенту выдается зачетная книжка установленного образца.

7.3. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения на подготовительных курсах или освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования, при этом правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

7.4. Обучающиеся Колледжа обязаны выполнять требования Устава, договора об оказании образовательных услуг и локальных актов, регламентирующих права и обязанности обучающихся, соблюдать правила внутреннего распорядка, нести материальную ответственность за порчу имущества Колледжа, нанесение материального ущерба и курение в неположенном месте. За нарушение данных требований к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного и материального воздействия, определяемые педагогическим Советом Колледжа.

7.5. Обучающиеся в Колледже обязаны:

выполнять учебный план, качественно и своевременно выполнять учебные задания, сдавать зачеты, экзамены и иные контрольные мероприятия в рамках учебного процесса;

соблюдать распорядок учебных занятий, не допускать пропусков и опозданий без уважительных причин;

посещать занятия, указанные в учебном расписании;

соблюдать требования учебной дисциплины и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам Колледжа и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

бережно относиться к имуществу Колледжа;

7.6. Обучающиеся в Колледже имеют право:

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений Колледжа;

7.7. Принуждение обучающихся к вступлению и общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

7.8. Колледж является работодателем для работников Колледжа, к которым относятся преподаватели, учебно-вспомогательный персонал, административно-хозяйственные работники и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов, выполняющие вспомогательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

7.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании или квалификации.

7.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

7.11. Трудовые отношения работника и Колледжа регулируются трудовым договором, должностными инструкциями в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и утверждаются директором Колледжа. Комплектование штата работников учреждения образования осуществляется директором Колледжа. Система оплаты труда работников Колледжа определяется штатным расписанием учреждения образования. Нормативная учебная нагрузка для педагогических работников определяется в порядке, установленном законодательством РК.

7.12. Каждый работник имеет право на:

моральное и материальное стимулирование труда;

участие в управлении и решении вопросов развития Колледжа, а также в работе общественных организаций;

пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических и других подразделений Колледжа;

обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа;

участие в конкурсах профессионального мастерства;
разработку и внесение предложений по совершенствованию учебно-производственной, воспитательной и методической работы;
условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

7.13. Педагогические работники имеют право на:

педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;

оплачиваемый отпуск, устанавливаемый законодательством РК;

защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.14. Каждый работник Колледжа обязан:

-выполнять Устав Колледжа;

-выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, трудового договора и требований локальных актов;

-воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Колледжа;

-качественно выполнять возложенные на них обязанности;

-бережно относится имуществу Колледжа.

7.15. Педагогические работники Колледжа обязаны:

-разрабатывать и выполнять утвержденные профессиональные образовательные программы, согласно должностных обязанностей преподавателей;

-соблюдать свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное получение обучающимися специальности;

-повышать свою квалификацию;

-не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося.

7.16. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Колледжа могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

Порядок поощрения устанавливается Положением о материальном стимулировании и поощрении работников Колледжа.

7.17. На преподавателей приказом директора может быть возложено руководство предметной цикловой комиссией, заведование отделением, кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, кураторство групп (классное руководство).

7.18. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов по инициативе администрации, допускается после окончания учебного года.

7.19. Работники Колледжа за невыполнение требований Устава, трудового договора, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.20. Случаи возникновения трудовых конфликтов между администрацией и работниками в Колледже разрешаются в судебном порядке.

8. Структура финансово- хозяйственной деятельности Колледжа

8.1. Колледж самостоятельно осуществляет экономическую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», иными законами и нормативными правовыми актами.

8.2. Использование объектов собственности, закрепленных единственным участником за Колледжем.

8.2.1. За колледжем в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, транспорт и иное имущество, вносимое учредителями, или арендуемое ими.

8.2.2. Колледж владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Республики Казахстан.

8.2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Колледж обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Колледжем имущества.

8.2.4. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за Колледжем объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа с согласия единственного участника Колледжа по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в регионе. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Колледже.

8.2.5. Колледжу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.2.6. Колледж отвечает по обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

8.2.7. Колледж в соответствии с законодательством Республики Казахстан участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

8.2.8. Колледж имеет право приобретать оборудование, недвижимость, автотранспорт и другие основные средства в пределах, имеющихся у него средств.

8.2.9. Колледж самостоятельно использует закрепленное за ним имущество в пределах переданных ему полномочий единственным участником.

8.3. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Колледжа.

8.3.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Колледжа осуществляется за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8.3.2. Колледж может пользоваться банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

8.3.3. Колледж имеет счета в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных, кассовых операций.

8.3.4. Величина всех видов поступлений на содержание Колледжа должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилям Колледжа услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством РК.

8.4. Источники и порядок формирования собственности и финансирования Колледжа.

8.4.1. Источниками формирования имущества Колледжа и финансирования его деятельности являются:

- средства, получаемые от платных образовательных, платных дополнительных образовательных и от осуществления разрешенной предпринимательской деятельности (от выполнения хозяйственных и иных договоров, от реализации методической, информационной продукции, от учебно-производственной деятельности);

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных;

- средства бюджетов различного уровня, выделяемые на обеспечение образовательной деятельности;

- материальные и денежные взносы единственного участника;

- кредиты банков и иных кредитов;

- другие источники.

8.4.2. Колледж, в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств в соответствии с Уставом, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством, а также устанавливает систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий

и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

8.5. Колледж может вести издательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан при наличии соответствующих лицензий.

8.6. Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Республики Казахстан и настоящему Уставу.

8.7. Колледж может проводить в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, благотворительные мероприятия, аукционы.

9. Международная Деятельность Колледжа

9.1. Колледж имеет право о

существлять международное сотрудничество в области общего среднего и профессионального образования, преподавательской деятельности и иных работ в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.2. Обучение, подготовка граждан иностранных государств в Колледже, а также преподавательская, творческая, стажировочная и иная работа или учеба работников Колледжа (и обучающихся в нем лиц) за рубежом, осуществляется по договорам (контрактам), заключаемым самим Колледжем с зарубежными учебными заведениями, организациями или на основе индивидуальных договоров (контрактов), а также на основе соглашений с соответствующими органами управления образования зарубежных стран.

9.3. Подготовка иностранных специалистов осуществляется по тем же специальностям, что и для граждан Республики Казахстан.

9.4. Правила приема и условия обучения иностранных граждан утверждаются единственным участником на основе рекомендаций (программ) Министерства образования и науки Республики Казахстан и по представлению директора Колледжа.

10. Порядок реорганизации или ликвидации Колледжа

10.1. Ликвидация Колледжа осуществляется по решению единственного участника или по решению суда в случаях установленных законодательством Республики Казахстан.

10.2. Реорганизация Колледжа осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

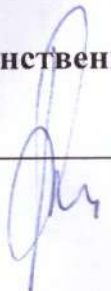
10.3. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Колледжа осуществляется собственником соответствующего имущества, если иное не предусмотрено законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Юридический адрес Колледжа: 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Шалкар, 9Б

Единственный участник Колледжа:

 Бижатав Рауфжан Касымжанұлы.

Всего пропущено и
Пропущено
На 42 листах

Сергей М...

